

Сертификат
Выдаётся

Межрайонная ИФНС России №5 по
Забайкальскому краю
Действителен: с 29.11.2016 по 29.11.2017

Видулова Н.В.
» 14.10.2017 г.

от «09» марта 2017г. № 5.8

КОПИЯ ВЕРНА
Е.В. Кузнецова

02.03.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Борзи» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Борзи»

Сокращенное наименование организации:

МДОУ «Детский сад №54 г. Борзи»

Далее по тексту устава, также, именуется - Детский сад, образовательная организация.

1.3. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 674600, Забайкальский край, Борзинский р-он, г. Борзя, ул. Чехова, дом № 3А.

По данному адресу находится исполнительный орган – Заведующий.

Данный адрес используется для отправки/приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

674600, Забайкальский край, Борзинский р-н, г. Борзя, ул. Чехова, дом № 3А.

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно-правовая форма муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Борзи» – муниципальное учреждение,

Тип муниципального учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – муниципальный район «Борзинский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 15 февраля 2011 г. № 262.

1.6. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом Детского сада является его устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ее Уставом.

- 1.9. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Детского сада.
- 1.11. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами Детского сада.
- 1.13. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. Организация проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.15. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом МУЗ Борзинская ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией медицинского учреждения и педагогическими работниками Детского сада несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
Детский сад предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.
- 1.16. Организация питания воспитанников в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада. Для хранения и приготовления пищи в Детском саду выделяется специальное помещение.
- 1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.18. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 1.19. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и

режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы Детского сада, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- реализация дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных развивающих программ;
- реализация программ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Детского сада, мастерства

- педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
- дополнительные занятия с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- занятия в кружках;
- занятия в спортивных секциях;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

Обучение и воспитание в ДООУ ведутся на русском языке.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего устава основными видами деятельности Детского сада и утверждается учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника)
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Детский сад осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.3.1. Заведующий действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Заведующий образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

Заведующий Детским садом назначается на должность Учредителем.

3.4. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Общее собрание ДООУ, педагогический совет, родительский комитет.

3.5. Педагогический Совет образовательной организации - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом Положением о педагогическом Совете образовательной организации.

3.5.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3.5.2. Педагогический Совет образовательной организации под председательством заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает вопросы проведения промежуточной аттестации и ее формы;
- обсуждает вопросы об исключении воспитанника из образовательной организации;
- обсуждает годовой план работы;
- обсуждает образовательные программы и программы дополнительного образования;
- обсуждает индивидуальные планы работы педагогов.

3.5.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.4. Решение педагогического Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета ДОУ реализуются приказами заведующего образовательной организации.

3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием работников ДОУ, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников ДОУ.

3.6.1. Общее собрание работников ДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДОУ может быть Комитет образования, заведующий ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников ДОУ участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание работников ДОУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников ДОУ. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ДОУ.

3.6.3. Общее собрание работников ДОУ:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор дошкольной организации, изменения и дополнения к ним;
- заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета ДОУ о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДОУ.

3.6.4. Состав и порядок работы Общего собрания работников ДОУ определяется локальным актом Положением об Общем собрании работников ДОУ.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительский комитет (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет:

- принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов, касающихся взаимодействия с родителями, рассматривает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОУ;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, медсестры о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, результатов готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и родителей во время образовательного процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей», субботников и др.
- оказывает посильную благотворительную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

3.8. Первичная профсоюзная организация Детского сада создается для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне детского сада при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации детского сада является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. Первичная профсоюзная организация детского сада действует на основании Устава Профсоюза, Положения о профсоюзном комитете и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

3.9. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь воспитанникам из социально незащищенных семей.

3.10. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе детские общественные объединения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Детского сада закрепляет за Детским садом объекты муниципальной собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Детский сад не вправе без согласия собственника совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.8. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Детским садом на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса на основании сметы, утверждённой Учредителем.

4.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.11. Бухгалтерский учет в учреждении ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.2. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При ликвидации или реорганизации организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.5. Имущество организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.6. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.7. При ликвидации организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. Организация считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет ДООУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Совет ДООУ, выборный орган организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локальных нормативных актов направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локальных нормативных актов.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Совета ДООУ, выборного органа организации не содержит согласия либо содержит предложения с проектом локальных нормативных актов по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом ДООУ, выборным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом ДООУ, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет).

6.11. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта для согласования с Педагогическим советом.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Дополнения и изменения в устав Детского сада рассматриваются Общим собранием ДООУ и утверждаются учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель начальника

(подпись)

О.О. Гуркина



Межрайонный ИФНС России №5
по Замоскворецкому району
ВЕГРЮА ИФНС России №5
ОГРН 1027700000000
Экземпляр документа хранится в
Замоскворецком ИФНС России
для исполнения обязанностей
ФНС

