

КОПИЯ

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 5 от «14» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий С.К.Буркова
Приказ № 21 от «14» 04 2024г.



С учетом мнения родительской общественности
Протокол № 2 от «16» 04 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №54 г. Борзи» (далее – Детский сад).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 года
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 70»
- Уставом Детского сада.

Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- 1.3. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Комитет образования.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.
- 1.6. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

1.7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Порядок комплектования Детского сада детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Детский сад направления, выданного Комитетом образования в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.3. Прием детей в Детский сад осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (*приложение № 1*).

2.4. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка (*приложение № 2*).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. При приеме в Детский сад ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Детском саду, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления, подаваемое в Комитет образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*приложение № 5*) и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*приложение №3*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 4*).

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. На официальном сайте Детского сада в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

3. Делопроизводство.

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы:

- направление, выданное Комитетом образования;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме в Детский сад;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа(ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- расписка о приеме документов для зачисления ребенка;

-копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

-заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника из Детского сада;

-копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.3. В личном деле воспитанника также может храниться: копия медицинского заключения на ребенка;

3.4. Личное дело воспитанника хранится в Детском саду до завершения. получения им дошкольного образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. В номенклатуру дел входят:

Журнал приема заявлений о приеме в Детский сад,

Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников,

Приказы о приеме и отчислении воспитанников.

Приложение _____
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 54 г. Борзи»
Бурковой С.К.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Борзи»
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да/нет)

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

(10,5-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 54 г. Борзи»:

- Уставом,

- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Борзи» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 г. Борзи»

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 54 г. Борзи» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Борзи»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Борзи»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 г. Борзи»

ознакомлен (а) _____/_____/

подпись родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г.

степень родства, Ф.И.О. ребёнка

_____/_____/_____ «____»_____ 202__г.
Подпись Инициалы, фамилия

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МДОУ «Детский сад № 54 г. Борзи» следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение в МДОУ «Детский сад № 54 г. Борзи»,
регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Документы:

Перечень предоставленных документов	Отметка о принятии документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
Копия СНИЛС ребенка	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
Документы, предоставляемые для возврата части родительской платы (для категории родителей, предоставивших справку о том, что семья является малоимущей) (заявление, справка КЦЗН, копии свидетельства о рождении всех детей, номер расчетного счета)	
Документы, предоставляемые льготу при оплате для участников СВО (заявление, справка из военного комиссариата или войсковой части, копии документов, подтверждающих степень родства воспитанника и гражданина)	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе	

оздоровительной направленности (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов личного дела № ____ / ____

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1	Заявление о приеме на обучение		
2	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)		
3	Расписка о приеме документов		
4	Копия свидетельства о рождении ребенка		
5	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
6	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык): - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
7	- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка		
8	- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
9	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
11	Копия документа (заключения) психолого-медикопедагогической комиссии (при необходимости)		
12	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)		
13	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)		
14	Копия документа, подтверждающего потребность в		

	обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
15			

Журнал учета личных дел воспитанников

[illegible]

